

南投縣仁愛鄉公所性別歧視與性騷擾防治案件申訴處理要點

中華民國96年6月25日仁鄉人字第0960010057號函頒實施
中華民國102年12月26日仁鄉人字第1020025217號函修正
(原名稱：南投縣仁愛鄉公所性騷擾防治及申訴處理要點)
中華民國108年12月24日仁鄉人字第1080026009號函修正
中華民國112年7月31日仁鄉人字第1120018282號函修正
中華民國113年4月8日仁鄉人字第1130009625號函修正發布
中華民國113年5月27日仁鄉人字第1130014597號函修正發布

一、南投縣仁愛鄉公所(以下簡稱本所)為保障性別工作權平等,防治性別歧視與性騷擾行為發生,建立性別歧視與性騷擾事件申訴管道,並確實維護當事人之權益,特依性騷擾防治法及其施行細則、性騷擾防治準則、性別平等工作法及其施行細則、工作場所性騷擾防治措施準則、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則等規定,訂定本要點。

二、本要點所稱性別歧視與性騷擾,係指性別平等工作法第十二條第一項至第四項及性騷擾防治法第二條所規定之情形。

三、本要點適用於性別歧視與性騷擾事件之當事人為本所員工及所屬機關首長、員工。

四、受理申訴之處理程序如下:

(一)當事人應自事實發生之日起依案件之性質,分別依性別工作平等法、性騷擾防治法規定之期限內親自或委託代理人向本所人事室提出申訴。

(二)申訴應以書面載明下列事項,必要時並得以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出,以言詞或電子郵件為之者,受理人員或單位應做成紀錄,向申訴人朗讀或使閱覽,確認其內容無誤,並由申訴人簽名或簽章,但應於十四日內以書面補正:

1. 申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話。

2. 有法定代理人或委任代理人者,其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話,如為委任代理人並應檢附委任書。

3. 申訴事實發生日期、內容、相關事證或人證。

4. 申訴日期。

(三)申訴人或其代理人於申訴調查委員會決議通知書送達前撤回申訴者,應以書面為之,於送達本所人事室後即予結案,並不得就同一事件再行提出申訴。但申訴人撤回申訴後,同一事由如發生新事實或發現新證據,仍得再提出申訴。

(四)申訴案件有下列情形之一者,應不予受理:

1. 同一事件已調查完畢,並將調查結果函復當事人。

2. 提起申訴逾申訴期限者。

3. 非屬性別歧視與性騷擾範圍之事件者。

4. 申訴人非性別歧視與性騷擾事件之受害人或其法定代理。

5. 逾期未以書面補正者。

6. 無具體事實內容或無具名、服務機關及住居所。

五、本所為處理性別歧視與性騷擾事件，設申訴調查委員會（以下簡稱申調會），置委員七人至十五人，其中一人為主任委員，由鄉長指定秘書兼任，並為會議主席，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之；另除人事室主任為當然委員外，其餘委員，由鄉長就本機關職員、社會公正人士或專家學者聘（派）兼任之，其中女性委員不得少於二分之一。

委員任期二年，均為無給職，期滿得續聘（派），任期內出缺時，繼任委員任期至原任期屆滿之日止。

申調會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得作成決議，可否同數時，取決於主席。

非本所員工兼任之委員於出席會議或受委託撰寫調查報告，得另依相關規定支給費用。

六、性別歧視與性騷擾事件申訴之處理、調查及決議人員，有下列情形之一，應自行迴避：

（一）本人為申訴人或被申訴人、或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

（二）本人為申訴人或被申訴人、或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

（三）現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

（四）於該事件，曾為證人、鑑定人者。

性別歧視與性騷擾事件申訴之調查人員有下列情形之一者，當事人得申請迴避：

（一）有前項所定之情形而不自行迴避者。

（二）有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

前項申請，應舉其原因及事實，向申調會為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在申調會就該申請事件為準駁前，應停止處理、調查或決議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由申調會命其迴避。

七、性別歧視與性騷擾事件之調查，應依照下列原則為之：

（一）調查應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。

（二）調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯機會。

（三）被害人之陳述明確，已無詢問之必要者，應避免重複詢問。

（四）性別歧視與性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請相關學識經

驗者協助。

- (五) 性別歧視與性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (七) 處理性別歧視與性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其它足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密，且不得偽造、變造、湮滅或隱匿工作場所性別歧視與性騷擾事件之證據，如發生違反情事，召集人將終止其參與該申訴事件，得視情節依相關規定予以懲處及追究相關刑事責任，並解除其選、聘任。
- (八) 對於在性別歧視與性騷擾事件申訴、調查、偵察或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

八、本所人事室於接獲性別歧視與性騷擾申訴案件，應即通知南投縣政府社會及勞動處，並送當然委員於三日內確認是否受理，不受理之申訴案件，應附具理由以書面通知當事人，並提申調會備查及副知南投縣政府社會及勞動處、行政課(本所暨所屬機關勞工權益管理單位)、政風室、人事室及當事人服務單位。

九、經確認非本所受理之性別歧視與性騷擾申訴案件，應於七日內將申訴書及相關資料移送其主管機關處理。

十、辦理時程：

- (一) 經確認受理之申訴案件，主任委員應指派三人以上之委員組成專案小組進行調查，專案小組成員應有具備性別意識之外部專業委員，專案小組調查完畢並做成調查報告提申調會審議。調查程序除依性別平等工作法第十二條第一項至第四項規定認定外，並得綜合審酌下列各目情形：

1. 不適當之凝視、觸摸、擁抱、親吻、嗅聞他人身體任何部位；強行使他人對自己身體任何部位為之，亦同。

2. 寄送、留置、展示或播送性要求、具有性意味或性別歧視之文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。

3. 反覆或持續違反意願之跟隨或追求行為。

- (二) 申訴案件應自提起之日起二個月內結案；必要時，得延長一個月，並通知當事人。
- (三) 申訴案件如已進入司法程序，申調會得經申訴人同意後，決議暫緩調查及審議。

十一、調查結果：

- (一) 申調會對性別歧視與性騷擾事件調查及處理結果應以書面作成決議，並將調查結果通知當事人及南投縣政府社會及勞動處、行政課(本所暨所屬機關勞工權益管理單位)、政風室、人事室及當事人服務單位。
- (二) 前項書面內容應包括處理結果之理由、提起救濟之期限及受理機關。

十二、懲處、追蹤、考核及監督：

性別歧視與性騷擾行為經調查屬實，應視情節輕重作成調整職務、懲處、或其他適當處理之建議，並以書面移送人事室或行政課依各類人員適用規定辦理懲戒或移送相關單位執行有關事項，並予以追蹤、考核及監督，以確保懲戒或處理措施有效執行，避免再度性別歧視與性騷擾或報復之情事發生。

十三、救濟途徑：當事人如不服申調會作成之調查結果，或調整職務、懲處及其他適當處理之建議，得分別依性別平等工作法、性騷擾防治法規定之期限逕向南投縣政府社會及勞動處或依各該人事法令之規定提請申訴。

十四、本所人事室與相關監督管轄單位每年應定期舉辦或鼓勵人員參與性別歧視與性騷擾防治相關教育訓練，並於員工在職訓練，合理規劃性別平權及性別歧視與性騷擾防治相關課程，參加者給予公假登記。

擔任主管職務以及參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，每年定期接受相關教育訓練，其中應包含二小時以上性騷擾防治課程。

前項教育訓練應由本所人事室與相關監督管轄單位依業務屬性分別規劃辦理。

十五、申調會所需經費由本所相關預算項下支應。

十六、本所性別歧視與性騷擾申訴之管道如下：

專線電話：049-2802534 轉 803(代表號)

傳 真：049-2801887(代表號)

電子信箱：uvau3838@yahoo.com.tw

本所各單位暨所屬機關知有性別歧視與性騷擾事件發生，應立即派員作有效之糾正及補救措施；並協助被害人申訴事宜，本所人事室受理性別歧視與性騷擾申訴後，應指定專責處理人員協調處理。

前項糾正及補救措施如下：

(一) 因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形時：

1. 考量申訴人意願，採取適當之隔離措施(如適當調整工作內容或工作場所，並檢討所屬場所空間及設施之安全)，避免申訴人受性騷擾情形再度發生，且不得對申訴人之平時考核及考績(核)作不利之變更。
2. 依申訴人意願提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。
3. 啟動調查程序，對性騷擾事件之相關人員進行訪談或適當之調查程序。
4. 被申訴人如具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務期間之薪資，應予補發。

(二) 非因前款情形而知悉性騷擾事件時：

1. 訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。

2. 告知被害人得主張之權益及各種救濟途徑，並依其意願協助其提起申訴。
3. 對相關人員適度調整工作內容及工作場所，並檢討所屬場所空間及設施之安全。
4. 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。

十七、所屬機關準用本要點之規定辦理。